

		FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018		
Dependencia:		DIRECCION FUNCION PUBLICA				Fecha: 13/12/2023		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO		Valor Contrato: \$287,000,000.00		Valor a Pagar: \$150,000,000.00				
		Número: 4226	Fec. Suscripción: Sep 7 2023	N° RP: 8942 - 11418	Fecha: Sep 7 2023 - Nov 2 2023			
		AD701/4226 -2023						
		N° CDP: 1227 - 1227	Fecha: Sep 6 2023 - Sep 6 2023					
		Rubro Presupuestal: Estímulos a los empleados del Estado - Bienesta Social y Salud Ocupacional - Estímulos a los empleados del Estado - Bienesta Social y Salud Ocupacional						
OBJETO DEL CONTRATO:		La prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Función Pública, en la implementación, gestión, ejecución y evaluación de las actividades fijadas en el plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos, adoptado para la vigencia 2023 y dirigidos a los empleados de planta de la Gobernación.						
FORMA DE PAGO:		<p>El valor total estimado del contrato es la suma de DOSCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$227.000.000) IVA incluido, los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; Carretera Cartagena – Turbaco, Km 3, Sector Bajo Miranda – El Cortijo, después del Cementerio Jardines de Paz, Centro Administrativo Departamental, Edificio 1, Octavo piso</p> <p>DEPARTAMENTO realizará el pago, así: Un Primer Giro o desembolso, por valor de NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$90.800.000.00), equivalente al 40% del valor contractual, pagadero una vez se presente el cronograma y se concluya a satisfacción las siguientes actividades conforme al Alcance del Objeto y específicamente a la etapa de planificación y socialización del programa (actividades a ejecutar) así: se desarrolle el componente de: 1. Estrategia de organización, Reunión de concertación, entre el contratista y el supervisor del contrato de la Gobernación de Bolívar, con el fin de coordinar y puntualizar las actividades a ejecutar :Fechas y horarios, relación de personal que ejecutara las actividades, identificación del perfil, caracterización de los servidores públicos priorizados para cada actividad, relación del micro currículo que se desarrollara en cada actividad. 2. Elaboración de un sistema de verificación por medio del cual la Administración Departamental realizara un seguimiento (al personal asistente en aras de determinar si las actividades a ejecutarse cumplieron con los fines propios del bienestar social y los soportes documentales, videos), de las actividades ejecutadas.3. Socialización de las actividades y medios de difusión (creación de contenido pedagógico e invitaciones, publicidad). Un Segundo Giro o desembolso por valor de NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$90.800.000.00), equivalente al 40% del valor contractual, previa certificación de avance no menor al (90%) por parte del supervisor del contrato. Un Tercer Giro o desembolso por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 45.400.000.00), equivalente al 20% restante del valor contractual, al finalizar el objeto contractual, previa presentación de informe de ejecución de actividades al Supervisor del Contrato, expedición del certificado de recibo a satisfacción por parte del supervisor, presentación de la Cuenta de cobro y/o factura, pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y las demás que administrativa y financieramente sean pertinentes. PARAGRAFO 1: Para cada pago el contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones Con el Sistema de seguridad social integral.</p>						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:		FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES						
Identificación:		Tipo de documento:	Cédula	Nit.	X	Número	900876358-5	DV
Dirección:		.						
Número de Teléfono:		-		FAX:			CEL.	3007141786
Clase y número de cuenta:		Corriente:	Ahorros	X	Número:	09800023979	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS		Marque con "X" Persona Natural:		Persona Jurídica:		X Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoreteneador:				
		He verificado de esta información frente al RUT:		SI:		x		NO:
OBSERVACIONES: SEGUNDA CUENTA					NOTA:			

212BE7F8-FE5D-4128-8F25-4CA47B15EED7

NOMBRE CONTRATISTA: FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES
C.C.: 900876358-5



NOMBRE SUPERVISOR: WILLY YEICKSON ESCRUCERIA CASTRO
CARGO: DIRECTOR DE FUNCIÓN PUBLICA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 13 2023

DIRECCION FUNCION PUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 16 2023 - Oct 15 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES

Identificación: 900876358-5

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 4226	Fec. Suscripción: Sep 7 2023	Fecha de iniciación: Sep 7 2023
	Duración:	Meses: 3	Días: 0
			Fecha de terminación: Oct 15 2023

OBJETO DEL CONTRATO: La prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Función Pública, en la implementación, gestión, ejecución y evaluación de las actividades fijadas en el plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos, adoptado para la vigencia 2023 y dirigidos a los empleados de planta de la Gobernación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividades: 1. Asesorar y apoyar la ejecución de las actividades fijadas dentro del Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para la vigencia 2023, de acuerdo a los plazos y lineamientos impartidos por la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar. 2. Apoyar a la Dirección Función Pública en la caracterización de los empleados de planta que se beneficiaran de las actividades del Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 3. Presta apoyo logístico para la realización de las actividades de integración, recreación, formación, lúdicas, Deportivas en los diferentes eventos dirigido a los funcionarios 4. Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución del contrato y cumplimiento del contrato 5. Apoyar en la realización de los informes que se requieran sobre la implementación, ejecución y evaluación de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 6. Asistir a las reuniones que se requiera y se programen en el desarrollo de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 7. Diligenciar los formatos y actas que se requieran y que den constancia de los indicadores, gestión, implementación y ejecución de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar. 8. Entregar para cada pago parcial y al momento de la finalización del contrato, los documentos físicos y electrónicos que se hayan generado o elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del presente contrato, incluyendo las fotografías o videos a que haya lugar. 9. entregar un informe al supervisor de cada actividad realizada, acompañado de la lista de asistencias y material fotografic.10. contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del contrato.11. entregar un archivo físico y digital con el informe final de ejecución del contrato.12. Apoyar a la Dirección Función Pública en la evaluación de la ejecución de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023.13. Proyectar las respuestas, oficios, memorandos e invitaciones a que haya lugar y que sean pertinentes para garantizar el debido desarrollo de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023.14. presentar un informe final de las actividades ejecutadas

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades: 1. Asesorar y apoyar la ejecución de las actividades fijadas dentro del Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para la vigencia 2023, de acuerdo a los plazos y lineamientos impartidos por la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar. 2. Apoyar a la Dirección Función Pública en la caracterización de los empleados de planta que se beneficiaran de las actividades del Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 3. Presta apoyo logístico para la realización de las actividades de integración, recreación, formación, lúdicas, Deportivas en los diferentes eventos dirigido a los funcionarios 4. Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución del contrato y cumplimiento del contrato 5. Apoyar en la realización de los informes que se requieran sobre la implementación, ejecución y evaluación de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 6. Asistir a las reuniones que se requiera y se programen en el desarrollo de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023. 7. Diligenciar los formatos y actas que se requieran y que den constancia de los indicadores, gestión, implementación y ejecución de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar. 8. Entregar para cada pago parcial y al momento de la finalización del contrato, los documentos físicos y electrónicos que se hayan generado o elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del presente contrato, incluyendo las fotografías o videos a que haya lugar. 9. entregar un informe al supervisor de cada actividad realizada, acompañado de la lista de asistencias y material fotografic.10. contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del contrato.11. entregar un archivo físico y digital con el informe final de ejecución del contrato.12. Apoyar a la Dirección Función Pública en la evaluación de la ejecución de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023.13. Proyectar las respuestas, oficios, memorandos e invitaciones a que haya lugar y que sean pertinentes para garantizar el debido desarrollo de las actividades fijadas en el Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023.14. presentar un informe final de las actividades ejecutadas

Final de las actividades ejecutadas.

2B7C1B09-A102-48D0-AFB3-4BDC618875E8

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES
C. C. : 900876358-5



 <small>GOBIERNO DEL ESTADO DE BOLÍVAR</small>	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBO OFICIAL DE PAGO					
Contribuyente	FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES		Identificación	NIT	900876358-5	No Recibo Pago 10226720735
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Base Gravable	\$ 150.000.000		
Entidad		Fecha Contrato	7 de sept. de 2023	Contrato	4226	Vence: 31-Dic-2023
Concepto	Descripcion				Tarifa	Valor
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)	\$3.000.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)	\$3.000.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA				(2/100)	\$3.000.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN				(34332)	\$34.332,00
					TOTAL A PAGAR	\$9.034.332,00

CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE

 <small>GOBIERNO DE BOLÍVAR</small>	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBO OFICIAL DE PAGO					
Contribuyente	FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES		Identificación	NIT	900876358-5	No Recibo Pago 10226720735
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Base Gravable	\$ 150.000.000		
Entidad		Fecha Contrato	7 de sept. de 2023	Contrato	4226	Vence: 31-Dic-2023
Concepto	Descripción				Tarifa	Valor
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)	\$3.000.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)	\$3.000.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA				(2/100)	\$3.000.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN				(34332)	\$34.332,00
TOTAL A PAGAR						\$9.034.332,00

GOBERNACIÓN

 <small>GOBIERNO DE BOLÍVAR</small>	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE HACIENDA RECIBO OFICIAL DE PAGO					
Contribuyente	FUNDACION ABRIENDO HORIZONTES		Identificación	NIT	900876358-5	No Recibo Pago 10226720735
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Base Gravable	\$ 150.000.000		
Entidad		Fecha Contrato	7 de sept. de 2023	Contrato	4226	Vence: 31-Dic-2023
Concepto	Descripción				Tarifa	Valor
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)	\$3.000.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)	\$3.000.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA				(2/100)	\$3.000.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN				(34332)	\$34.332,00
TOTAL A PAGAR						\$9.034.332,00

BANCO

Estampilla Prodesarrollo(\$3.000.000,00)



(415)7709998318489(8020)102267207351(3900)03000000(96)20231231

Estampilla Proancianato(\$3.000.000,00)



(415)7709998124714(8020)102267207352(3900)03000000(96)20231231

ESTAMPILLA PROCULTURA(\$3.000.000,00)



(415)7709998252103(8020)102267207353(3900)03000000(96)20231231

DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN(\$34.332,00)



(415)7709998571679(8020)102267207354(3900)00034332(96)20231231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

ENTIDADES RECAUDADORAS: BANCO BBVA, BANCO SUDAMERIS.